



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Psicologa</b>	<b>DOTT.SSA FILOMENA DONGIOVANNI</b>
Indirizzo	Via Ripamonti 195 - 20141Milano
Telefono	333.49.34.984
Fax	02.56.81.46.83
E-mail	info@psicologiaefamiglia.it
Sito internet	www.psicologiaefamiglia.it
Nazionalità	Italiana
Sesso	F

### CURRICULUM FORMATIVO

Ottobre 2009 /  
Dicembre 2010

#### **Qualifica di Mediatrice Familiare**

Master II Livello postuniversitario -  
Centro Italiano di Mediazione e Conciliazione *Firera & Liuzzo Group*  
Milano.

Ottobre 2005 /  
Febbraio 2008

#### **Laurea in Psicologia dello Sviluppo e dell'Orientamento**

Università degli Studi di Pavia – valutazione 110/110

*Titolo della tesi sperimentale: “La transizione alla scuola secondaria: il Progetto un salto in prima classe”. Realizzazione del progetto di prevenzione del disagio e di fenomeni di bullismo presso scuole secondarie di primo grado nell’Hinterland Sud di Milano.*

Ottobre 2002 /  
Settembre 2005

#### **Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche**

Università degli Studi di Pavia – valutazione 107/110

*Titolo della tesi sperimentale: “Studio della comunicazione verbale all’interno del centro socio educativo “Il Naviglio” di Pavia”.*

*500 ore di tirocinio svolte durante il corso di studi presso il C.D.D. “il Naviglio” di Pavia. Osservazione e studio delle competenze relazionali e comunicative degli assistiti. Collaborazione con il personale nelle attività riabilitative, educative ed occupazionali (musicoterapia, ippoterapia, attività motoria e laboratori d’arte in genere) e affiancamento della responsabile nell’organizzazione e nella gestione del Centro.*

Ottobre 2011/  
Dicembre 2011

#### **Qualifica di assistente alla comunicazione uditiva.**

Corso di formazione - Provincia di Monza e Brianza e Associazione Aforisma di Milano.

Marzo 2008/  
Ottobre 2008

**Corso di formazione sull'educazione e la cura dei bambini nei servizi per la prima infanzia.**

*Galdus Formazione e Ricerca Società Cooperativa in Milano.*

Ottobre 2005/  
Dicembre 2006

**Counselor per l'adolescente**

*Corso di perfezionamento universitario - Università degli Studi di Pavia*

Settembre 1997/  
Giugno 2002

**Diploma maturità scientifica**

*Liceo scientifico "N. Copernico" - Pavia.*

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

### **ATTIVITÀ CLINICA**

Da 01/01/2010

**Libera Professione di Psicologa (Ordine Psicologi Lombardia n. 03/13115):**

*Sostegno, valutazione, diagnosi, orientamento e counseling psicologico per adulti, bambini e adolescenti. Aree d'interesse: età dello sviluppo, educazione, coppia e famiglia, genitorialità.*

*Studio privato sito in Via Ripamonti, 195 – Milano*

Da 01/01/2011

**Mediatrice familiare (associato A.I.Me.F. n. 1257) :**

*Mediazione familiare per coppie in fase di crisi, separazione o divorzio, gestione di conflitti generazionali e di ruolo.*

Da 01/01/2011

**Collaboratrice presso le seguenti piattaforme web**

*per consulenze psicologiche online:*

[www.psicologiaefamiglia.it](http://www.psicologiaefamiglia.it)

[www.psiconline.it](http://www.psiconline.it)

[www.elencopsicologi.it](http://www.elencopsicologi.it)

[www.psiconet.it](http://www.psiconet.it)

### **ATTIVITÀ IN SETTORI**

#### **EDUCATIVI E ASSISTENZIALI**

Da settembre 2009

*Consulente per Cooperativa Sociale Solaris Onlus – ambito minori.*

*Realizzazione di interventi educativi specialistici in ambito scolastico e counseling per adolescenti presso C.F.P. di grado secondario in Brianza.*

Giugno/Luglio 2012

*Consulente per Cooperativa Sociale Pepita Onlus – ambito minori.*

Giugno/Luglio 2011

*Coordinamento Centro Estivi.*

Giugno/Luglio 2010

*Mansioni: coordinamento equipe educativa, organizzazione e programmazione attività, supervisione degli operatori, gestione delle comunicazioni e delle relazioni con le famiglie degli utenti e con l'Ente organizzatore.*

Marzo 2008/  
Agosto 2008

*Tirocinio formativo post-lauream svolto presso la Comunità Educativa per minori "Camelot" in Pavia. Partecipazione a incontri di equipe programmatici ed organizzativi, a supervisioni con discussione di casi singoli e a momenti di analisi delle dinamiche del gruppo degli operatori. Assistenza a colloqui psicologici con gli ospiti della struttura e attività educativa. Osservazione, assistenza e collaborazione con la responsabile Psicologa della struttura durante le fasi di conoscenza, accoglienza, inserimento e dimissioni degli utenti.*

Novembre 2006 /  
settembre 2009

*Cooperativa Sociale Aurora2000 Onlus – ambito minori.*

*Assistenza domiciliare per minori, assistenza educativa specialistica per alunni diversamente abili presso scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, educatrice ed animatrice presso laboratori comunali e C.A.G. per adolescenti.*

Gennaio 2004 /  
dicembre 2004

*Tirocinio formativo universitario presso C.D.D. "Il Naviglio" di Pavia. Osservazione e studio delle competenze relazionali e comunicative degli assistiti, collaborazione con il personale nelle attività riabilitative, educative ed occupazionali (musicoterapia, ippoterapia, attività motoria e laboratori d'arte in genere) e affiancamento della responsabile nell'organizzazione e nella gestione del Centro.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

*ITALIANA*

ALTRE LINGUA

*INGLESE*

• Capacità di lettura

*Buono*

• Capacità di scrittura

*Buono*

• Capacità di  
espressione orale

*Buono*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Buone capacità relazionali e d'interazione, spirito di adattamento e di collaborazione, attitudine ad operare in team, disponibilità, intraprendenza, abilità organizzative e gestionali, lealtà e senso di responsabilità, flessibilità, autonomia, riservatezza, energia ed impegno.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Buona capacità di coordinamento di equipe lavorativa e di programmazione delle attività.  
Abilità nella compilazione e nella realizzazione di progetti educativi, di sostegno psicologico, di prevenzione del disagio per minori e di promozione del benessere.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Ottime conoscenze informatiche: sistemi operativi Microsoft Windows e Linux, office automation (Microsoft Word, Excel, Power Point), Open Office, gestione posta elettronica ed internet explorer.*

PATENTE O PATENTI

*Patente B e automunita.*

OBIETTIVI

*Percorrere la strada professionale già intrapresa nel sociale, arricchendola di nuove esperienze. Rafforzare le competenze presenti, sperimentarne ulteriori, confrontarmi con realtà nuove e stimolanti. Ricoprire ruoli di responsabilità.*

HOBBY

INTERESSI PERSONALI

*Lettura, danza, viaggi, palestra.*