

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Psicologo/a

Data e luogo di nascita

P.IVA

Cell

E-mail

DR./SSA Raffaella ONORATO

07, Ottobre, 1985, Napoli

07483251216

3402216321

raffaella onorato@libero.it

CURRICULUM FORMATIVO

• Ottobre 2007-Luglio 2010

Laurea specialistica in Psicologia clinica e di comunità, Università degli studi di Napoli "Federico II", facoltà di Lettere e Filosofia.

Voto: 110/110 e lode. **Tesi Sperimentale** nell'ambito dell'attività di ricerca-intervento svolta presso il Day Hospital di Senologia / Chemioterapia dell'Istituto Nazionale Tumori "Pascale" di Napoli Azienda Sanitaria (NA) dal titolo: "Elaborazione narrativa dell'esperienza traumatica di malattia" con applicazione di strumenti di analisi del testo ed elaborazione dati. **Cattedra:** Psicologia Clinica. **Relatore:** Maria Francesca Freda.

• Ottobre 2004-Ottobre 2007

Laurea Triennale in Psicologia dei processi relazionali e di sviluppo, Università degli studi di Napoli "Federico II", facoltà di Lettere e Filosofia. **Voto:** 110/110. **Tesi:** "La metodologia osservativa come strumento di auto ed etero comprensione: un'applicazione dell'Infant Observation nei contesti istituzionali". **Cattedra:** Psicologia dinamica. **Relatore:** Adele Nunziante Cesàro.

• Ottobre 1999-Giugno 2004

Maturità socio psico pedagogica, Liceo Statale "Eleonora Pimentel Fonseca" di Napoli. **Voto:** 100/100.

Corsi e Specializzazioni

• Luglio 2012

Iscrizione Sezione A dell'Albo degli Psicologi, Regione Campania, matricola 5007.

• Giugno 2012-in corso

Allieva e Socio ordinario presso la **Scuola Quadriennale di Specializzazione in Psicoterapia Relazionale e Familiare** dell'Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare - ISPPREF (Napoli).

Qualifica di Counsellor sistemico-relazionale (Counsellor – I° livello EAC *European Counseling Association*), regolarmente iscritta al *Registro Nazionale* del **C.N.C.P** (Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti), conseguita presso Istituto di Psicoterapia relazionale – I.P.R. (Napoli).

CURRICULUM SCIENTIFICO

Pubblicazioni

De Rosa R., Tizzano C., Fiore R., Izzo N., Onorato R., D'Antuono C., De Vita V. (2012), *Storie di frontiera: il Colloquio Clinico abitato dagli adolescenti*, Convegno organizzato dall'Ordine degli Psicologi della Campania dal titolo "Il Colloquio Clinico", Sala dei Baroni, Maschio Angioino Napoli, 14-15 Giugno, Atti del Convegno in via di pubblicazione.

Martino M. L., D'Oriano V., Onorato R. (2010), *Efficacia della scrittura narrativa come processo di elaborazione dell'esperienza traumatica della malattia*, Seminario Internazionale "The Self Narrative", Università degli studi di Napoli "Federico II", 22 Febbraio.

Convegni in qualità di relatore

Onorato R. (2013), *Counseling socio – sanitario: come costruire una rete sociale*, Convegno Medico Scientifico "Burnout in ambito sanitario" fra Motivazione, Stress, Benessere Lavorativo e non solo, A.O.R.N. CARDARELLI Napoli, 8 Marzo.

Onorato R., Mottola A. (2012), *Celiachia e non solo...*, Convegno Medico Scientifico "...e se fosse CELIACHIA???", Polo Didattico IRCCS Neuromed, Isernia, 16 Maggio.

Martino M. L., Onorato R., D'Oriano V., Freda M. F. (2010), *Donne e tumore al seno: la scrittura narrativa come strumento di elaborazione dell'esperienza traumatica*, in Atti del IX Congresso Nazionale di Psicologia della salute, Bergamo 23-25 Settembre, pp. 238-239, FrancoAngeli Editore, ISBN 978-88-568-3294-5.

CURRICULUM PROFESSIONALE

ATTIVITÀ CLINICA

- Luglio 2012-in corso

Psicologa clinica presso *Studio Partenope*
Via Giordano Bruno, 84, Napoli

ATTIVITÀ IN SETTORI DIVERSI

- Ottobre 2012-Aprile 2013

Stage all'interno del **Servizio di Customer Care** di Enel Energia s.p.a. presso Accenture Outsourcing, Centro Direzionale Isola E5, Via G.Porzio, 4 Napoli

Mansioni svolte:

Assistenza del cliente in tutte le fasi del servizio;
Monitoraggio della Customer Satisfaction del cliente analizzando i punti di forza e di debolezza del prodotto e definire una strategia finalizzata ad accrescere il grado di soddisfazione della clientela;
Fidelizzare il cliente ai prodotti o ai servizi offerti;
Garantire la rapida risoluzione di piccole disfunzioni o anche il tempestivo intervento dell'assistenza tecnica.

- Ottobre 2009-Novembre 2010

Tutor presso il Centro di Ateneo per l'Orientamento dell'Università degli studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Lettere e Filosofia.

Mansioni svolte:

Attività di tutorato didattico-integrative propedeutiche e di recupero:

- ✓ Orientare ed assistere gli studenti;
- ✓ Rimuovere eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e ad un'attiva partecipazione a tutte le attività formative;
- ✓ Attività di orientamento in entrata, in itinere, in uscita.

- Ottobre 2006-Dicembre 2006

Incarico di collaborazione come studente part-time presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II", Biblioteca centralizzata della facoltà di Lettere e Filosofia.

Mansioni svolte:

Collaborazione per l'agibilità e il coordinamento per le biblioteche o raccolte librerie, nonché di spazio di studio e didattici.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, ottima conoscenza di Microsoft Internet Explorer e posta elettronica.

Corso e-learning di Abilità informatiche nell'ambito del progetto BASINF Campus Campania, che attesta la conoscenza del pacchetto office, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, reti informatiche. Utilizzo **SPSS** (*Statistical Package for Social Science*): programma statistico per l'elaborazione dei dati.

Utilizzo **LIWC2007** (*Linguistic Inquiry and Word Count*): programma computerizzato di analisi del testo.

Utilizzo **Siebel CRM** (*Customer Relationship Management*): software gestionale Siebel Sales di Oracle che rappresenta una fonte di informazioni sui clienti in grado di facilitare il marketing, la vendita dei prodotti e l'assistenza ai clienti attraverso vari canali di ingresso garantendo funzionalità strategiche per vendita, assistenza, call center, marketing, fidelizzazione, gestione dei partner, gestione degli ordini dei clienti.

Utilizzo **SAP** (*Systems, Applications and Products in data processing*) software gestionale utilizzato a livello aziendale al fine di elaborare ed integrare i dati di tutte le funzioni aziendali, dalle vendite, agli acquisti e alla contabilità.